

# 平成 30 年度 事業報告

## 【 法人の部 】

### 1 実施事業

第二種社会福祉事業

保育所

すみれ保育園

一時預かり事業

すみれ保育園

地域子育て支援拠点事業

支援センター マーガレット

### 2 理事会開催状況

第 1 回 平成 30 年 5 月 23 日 12 時～

- ・平成 29 年度 事業報告の承認について
- ・平成 29 年度 収支決算の承認及び監査報告について
- ・社会福祉充実残額の算定について
- ・定款の変更について
- ・評議員会の招集の決定
- ・「就業規則」改正（案）の承認について
- ・理事長職務の執行の状況について

第 2 回 平成 31 年 3 月 6 日 12 時～

- ・平成 31 年度事業計画（案）の承認について
- ・平成 31 年度収支予算（案）の承認について
- ・大型遊具購入の承認について
- ・「経理規程」改正（案）及び資金運用規程改正（案）の承認について
- ・「就業規則」改正（案）の承認について  
（就業規則、臨時職員等就業規則、職員旅費規程、ハラスメント防止規程を含む）
- ・平成 30 年度第 2 回評議員会の招集について
- ・理事長職務の執行の状況について

### 3 評議員会開催状況

第 1 回 平成 30 年 6 月 13 日 11 時～

- ・平成 29 年度 事業報告の承認
- ・平成 29 年度 収支決算の承認及び監査報告
- ・定款の変更について

第2回 平成31年3月27日 12時～

- ・平成31年度 事業計画の承認
- ・平成31年度 収支予算の承認

#### 4 監事監査実施状況

監査年月日	2019年5月16日
監査実施者	磯邊監事、唐本監事
指示・指摘事項の有無	無
指示・指摘事項への対応	

#### 5 定款、諸規程の改正等に関すること

改正：定款、経理規程、資金運用規程、就業規則、臨時職員等就業規則、職員旅費規程、  
制定：ハラスメント防止規程

## 【 保育所の部 】

### 1 保育園開所時間

7:00～19:00（延長保育 18:00～19:00）

月曜日～土曜日

祝日・日曜日（休日保育）

### 2 年間入所児童数

定員 90 人（単位：人）

月別	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	合計	平均
0歳 (ひよこ①)	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	3.0
1歳 (ひよこ②)	17	17	17	17	18	18	18	18	18	18	18	18	212	17.7
2歳 (りす)	17	18	18	18	18	16	17	18	18	18	18	18	212	17.7
3歳 (うさぎ)	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	20.0
4歳 (ぱんだ)	17	17	17	17	17	18	18	19	19	19	19	19	216	18.0
5歳 (ぞう)	20	21	21	22	22	21	21	22	22	22	22	22	258	21.5
計	94	96	96	97	98	96	97	100	100	100	100	100	1,174	97.8
充足率(%)	104.4	106.7	106.7	107.8	108.9	106.7	107.8	111.1	111.1	111.1	111.1	111.1		108.7

### 3 職員の状況

- ①採用 平成 30 年 4 月 1 日 保育士・3 名
- 平成 30 年 9 月 1 日 保育士・1 名
- 平成 31 年 2 月 1 日 保育士・1 名
- ②退職 平成 30 年 10 月 31 日 保育士・1 名
- 平成 30 年 12 月 31 日 支援センター職員・1 名
- 平成 31 年 3 月 31 日 保育士・2 名、支援センター職員・3 名
- ③産休 平成 30 年 10 月 31 日 保育士・1 名

職種別職員数（平成 31 年 3 月 31 日現在）

	施設長	事務員	保育士	栄養士	調理員	子育て支援	合計
常勤職員数	1	2	12	1	0	0	16
非常勤職員数			5		3	4	12
合計	1	2	17	1	3	2	28

#### 4 運営管理

##### ①各係・担当

係名	職務内容・役割
教材用品注文係	用品の発注
備品整理係	在庫管理・倉庫整理等
写真係	データ提出及び管理・注文とりまとめ等
園芸係	野菜・花などの購入・計画・実施・管理
交通安全担当	連絡協議会や研修への参加
安全点検担当	安全点検・点検簿への記録

##### ②危機管理

設備点検 消防用設備等点検〈自動火災報知設備・誘導灯・消火器〉  
(委託・年 2 回実施)

電気工作物点検 (委託・月 1 回実施)

昇降機点検 (委託・年 4 回実施)

安全点検 (月 1 回実施)

防災用品・備蓄品点検 (年 1 回実施)

避難訓練 (月 1 回実施、火災、地震、台風、豪雨、不審者)

保育所安全管理マニュアルの備置き

(消防計画、地震・津波対策、事故発生対策、風水害対策、不審者侵入対策)

「食中毒への対応マニュアル」を作成

### ③保健計画

園児身体測定（月 1 回実施）

園児内科検診（年 2 回実施）

園児歯科検診（年 1 回実施）

園児への保健指導・取組…歯磨き指導、手洗い・うがいの指導等

職員健康診断（年 1 回実施）

職員検便（職員全員：年 1 回、調理職員・乳児担当保育士：毎月）

## 5 年間行事実施内容（別紙 年間行事参照）

各種教室

マーチング・カラーガード指導、体操教室、かきかた教室、茶道教室  
（各月 1 回程度実施）

手作りおもちゃ教室（年中・年長クラスにおいて各年 2 回実施）

食育

野菜作り・収穫、調理等

食事の基本マナー指導…三角食べ・箸の使い方等を指導

はやね・はやおき・あさごはん

## 6 保護者との連携

保護者との個人面談（年 2 回、及び随時実施）

クラス懇談会（幼児クラス：年 1 回実施、

乳児クラス：運動会に振替えたため中止）

父母の会総会（5 月に実施）

## 7 職員研修、職員会議等

園内研修（月 1 回実施）

救急法・AED 講習（全職員対象に実施）

園外研修

周南市保育協会、山口県人づくり財団等主催の研修に参加

## 8 実習生などの受け入れ

保育士実習

中学生職場体験（台風接近のため中止）